

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.1. Учебная практика (ознакомительная практика)**

Направление подготовки: 43.03.02 Туризм  
Направленность (профиль): Туристский и гостиничный бизнес  
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 43.03.02 Туризм .

Авторы Т.Р. Новичкова, Т.П. Головченко, О.П. Казачкова, И.Ю. Калинина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры мировой экономики и экономической безопасности

Заведующий кафедрой О.А. Чепинога

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная практика.

## 2. Задачи практики

- Ознакомление с деятельностью предприятий туристского, ресторанного и гостиничного бизнеса.
- Изучение, сбор и систематизация доступного материала с целью дальнейшего использования в учебном процессе.
- Формирование профессиональных навыков и качеств личности будущего бакалавра индустрии туризма.
- Углубленное изучение специфики деятельности отдельных предприятий туристского, ресторанного и гостиничного бизнеса.
- Обработка и интерпретация полученных материалов с использованием базовых знаний математики и информатики

Практика проводится на объектах индустрии туризма. "Туристская индустрия - совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов санаторно-курортного лечения и отдыха, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, операторов туристских информационных систем, а также организаций, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (Федеральный закон Российской Федерации "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Федеральный закон от 24.11.1996 N 132-ФЗ)

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-3	Способен оценивать возможное влияние своей профессиональной деятельности на природные процессы, планировать и реализовывать мероприятия по снижению экологического риска
ПК-4	Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности
ПК-5	Способен находить, анализировать, обрабатывать и интерпретировать, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики, данные, необходимые для осуществления туристской деятельности
ПК-8	Способен осуществлять деятельность по разработке и проведению экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	У. Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Н. Владеть навыками работы с современным программным обеспечением, используемым в туристской сфере
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	У. Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Н. Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-3 Способен оценивать возможное влияние своей профессиональной деятельности на природные процессы, планировать и реализовывать мероприятия по снижению экологического риска	У. Уметь планировать и реализовывать мероприятия по снижению экологического риска Н. Владеть навыками оценки возможного влияния своей профессиональной деятельности на природные процессы
ПК-4 Способен организовать и осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в туристской деятельности	У. Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта Н. Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта
ПК-5 Способен находить, анализировать, обрабатывать и интерпретировать, в том числе	У. Уметь интерпретировать полученные в результате анализа данные, необходимые для осуществления туристской деятельности

Компетенция	Формируемые УНы
с использованием базовых знаний математики и информатики, данные, необходимые для осуществления туристской деятельности	Н. Владеть навыками поиска, анализа и обработки, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики, данных, необходимых для осуществления туристской деятельности
ПК-8 Способен осуществлять деятельность по разработке и проведению экскурсий, планированию экскурсионных программ, организации и контролю экскурсионного обслуживания	У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н. Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

Практика заочников проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Библиография".

## 6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Определение целей и задач практики	Творческое задание
2	Основной этап	Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации	Творческое задание
3	Аналитический этап	Обработка и анализ полученной информации	Раздел отчета
4	Заключительный этап	Оформление и защита отчета в команде .	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-5	У. Уметь интерпретировать полученные в результате анализа данные, необходимые для осуществления туристской деятельности Н. Владеть навыками поиска, анализа и обработки, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики, данных, необходимых для осуществления туристской деятельности	Определение целей и задач практики. Формулировка актуальности практики Постановка целей и задач	Формулировка актуальности соответствующей практики, Постановка цели и формулирование задач практики - 5 б, Описание уровня изученности вопросов стоящих в задачах практики - до 10 б, Понимание содержания основных этапов проведения практики - до 5 б. (10)
2	Основной этап	ОПК-1	У. Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Н. Владеть навыками работы с современным программным обеспечением, используемым в туристской сфере	Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации.	легко находит нужную информацию, быстро ориентируется в поиске - 5 б испытывает небольшие трудности при поиске информации -4б с трудом находит нужную информацию, и слабо ориентируется в большом объеме информации - 3б не ориентируется в интернете, не может найти нужную информацию -2 б. (10)
		ПК-3	У. Уметь планировать и реализовывать мероприятия по снижению экологического риска Н. Владеть навыками оценки возможного влияния своей профессиональной деятельности на природные процессы	Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации.	легко находит нужную информацию, быстро ориентируется в поиске - 5 б испытывает небольшие трудности при поиске информации -4б с трудом находит нужную

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					информацию, и слабо ориентируется в большом объеме информации - 3б не ориентируется в интернете, не может найти нужную информацию -2 б. (10)
		ПК-3	У. Уметь планировать и реализовывать мероприятия по снижению экологического риска Н. Владеть навыками оценки возможного влияния своей профессиональной деятельности на природные процессы	Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации	легко находит нужную информацию, быстро ориентируется в поиске - 5 б испытывает небольшие трудности при поиске информации -4б с трудом находит нужную информацию, и слабо ориентируется в большом объеме информации - 3б не ориентируется в интернете, не может найти нужную информацию -2 б. (10)
		ПК-5	У. Уметь интерпретировать полученные в результате анализа данные, необходимые для осуществления туристской деятельности Н. Владеть навыками поиска, анализа и обработки, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики, данных, необходимых для осуществления туристской деятельности	Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации.	легко находит нужную информацию, быстро ориентируется в поиске - 5 б испытывает небольшие трудности при поиске информации -4б с трудом находит нужную информацию, и слабо ориентируется в большом объеме информации - 3б не ориентируется в интернете, не может найти

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					нужную информацию -2 б. (10)
3	Аналитический этап	ПК-5	У. Уметь интерпретировать полученные в результате анализа данные, необходимые для осуществления туристской деятельности Н. Владеть навыками поиска, анализа и обработки, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики, данных, необходимых для осуществления туристской деятельности	Обработка и анализ полученной информации. Графическое и письменное отображение анализируемых данных.	С легкостью использует современные технологии для графического отображения анализируемых данных - 15 б Испытывает небольшие затруднения при использовании современных технологий для графического отображения полученных данных - 10-14 б Работа с графическими отображениями анализируемых данных вызывает некоторые трудности- 6-9 б. Работа с отображениями анализируемых данных вызывает серьезные затруднения- 3-5 б. Не может отобразить и проанализировать данные, полученные в ходе практики- 0-2 б. (10)
		ПК-8	У. Уметь разрабатывать и проводить экскурсии Н. Владеть навыками планирования экскурсионных программ, организации и контроля экскурсионного обслуживания	Обработка и анализ полученной информации. Графическое и письменное отображение анализируемых данных.	С легкостью использует современные технологии для графического отображения анализируемых данных - 15 б Испытывает небольшие затруднения при использовании современных технологий для графического



№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					<p>отображения полученных данных - 10-14 б Работа с графическими отображениями анализируемых данных вызывает некоторые трудности- 6-9 б. Работа с отображениями анализируемых данных вызывает серьезные затруднения- 3-5 б. Не может отобразить и проанализировать данные, полученные в ходе практики- 0-2 б. (10)</p>
		ОПК-8	<p>У.Уметь использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Н.Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Обработка и анализ полученной информации. Графическое и письменное отображение анализируемых данных.</p>	<p>С легкостью использует современные технологии для графического отображения анализируемых данных - 15 б Испытывает небольшие затруднения при использовании современных технологий для графического отображения полученных данных - 10-14 б Работа с графическими отображениями анализируемых данных вызывает некоторые трудности- 6-9 б. Работа с отображениями анализируемых данных вызывает серьезные затруднения- 3-5 б. Не может отобразить и</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					проанализировать данных, полученные в ходе практики- 0-2 б. (10)
		ОПК-1	У. Уметь применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере Н. Владеть навыками работы с современным программным обеспечением, используемым в туристской сфере	Обработка и анализ полученной информации. Графическое и письменное отображение анализируемых данных.	С легкостью использует современные технологии для графического отображения анализируемых данных - 15 б Испытывает небольшие затруднения при использовании современных технологий для графического отображения полученных данных - 10-14 б Работа с графическими отображениями анализируемых данных вызывает некоторые трудности- 6-9 б. Работа с отображениями анализируемых данных вызывает серьезные затруднения- 3-5 б. Не может отобразить и проанализировать данных, полученные в ходе практики- 0-2 б. (10)
4	Заключительный этап	ПК-4	У. Умеет осуществлять внутренние и внешние коммуникации с клиентами и организациями, участвующими в разработке и реализации туристского продукта Н. Владеет навыками ведения переговоров, консультирования клиентов, осуществления коммуникаций с представителями	Оформление и защита отчета в команде .. Презентация и защита отчета, ответы на вопросы. Работа в команде.	Степень активности и корректности общения с коллегами - до 10 б. Качество отчета и доклада - до 5 б., Качество ответов на дополнительные вопросы (2) - 5 б. (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			организаций, участвующих в разработке и реализации туристского продукта		
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Культура, туризм и отдых в Приангарье. статистический сборник. Электронный ресурс.- Иркутск: Иркутскстат, 2012
2. Основы туризма. учебник для вузов. рек. УМО учеб. заведений РФ по образованию в обл. сервиса и туризма. Электронный ресурс/ Е. Н. Трофимов [и др.]- М.: Федеральное агентство по туризму, 2014.-374 с.
3. Ржепка Э. А. Ресурсы делового туризма в Иркутске/ Э. А. Ржепка.- Иркутск: Изд-во Ин-та географии СО РАН, 2011.-113 с.
4. Туризм в Иркутской области. экспресс-информация. Электронный ресурс.- Иркутск: Иркутскстат, 2013
5. Черных А. Л. Туристские ресурсы Байкальского региона. Синхронистическая энциклопедия событий в Байкальском регионе, в России, в мире. учебное пособие/ А. Л. Черных.- Иркутск: [ИИМТ], 2013.-258 с.
6. [Михайлова О.Ю. Профессиональная подготовка менеджеров туризма в системе непрерывного образования \[Электронный ресурс\]: монография/ О.Ю. Михайлова— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 155 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10298.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/10298.html)
7. [Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм \[Электронный ресурс\]: учебник/ А.В. Трухачев, И.В. Таранова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013.— 396 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47370.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/47370.html)
8. [Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии \[Электронный ресурс\]: учебное пособие для бакалавров/ И.Б. Удалова, Н.М. Удалова, Е.А. Машинская— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57251.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/57251.html)

### б) дополнительная литература:

1. Коротков Э. М., Резник С. Д. Менеджмент организации: учебные и производственные практики. учеб. пособие [для вузов]. допущено Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 2-е изд., перераб. и доп./ под общ. ред. Э. М. Корткова, С. Д. Резника.- М.: ИНФРА-М, 2009.-173 с.
2. Основные аспекты развития туристской индустрии в Иркутской области. 2012. Электронный ресурс.- Иркутск: Иркутскстат, 2013

3. Кусков А. С., Джаладян Ю. А. Основы туризма. учебник для вузов. рек. УМО по образованию в области менеджмента. 3-е изд., стер./ А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян.- М.: КноРус, 2011.-387 с.
4. Даниленко Н. Н., Рубцова Н. В. Туризм и устойчивое развитие региона: социальный и институциональный аспекты. монография/ Н. Н. Даниленко, Н. В. Рубцова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-157 с.
5. Палкин О.Ю. Словарь инновационных туристских терминов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 28 с.
6. [Киреева Ю.А. Основы туризма \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Ю.А. Киреева— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2010.— 108 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14289.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/14289.html)
7. [Рассохина Т.В. Менеджмент туристских направлений \[Электронный ресурс\]: учебник/ Т.В. Рассохина— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30151.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/30151.html)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Российский Союз Туриндустрии, адрес доступа: <http://www.rostourunion.ru/>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа),
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра мировой экономики и экономической безопасности

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Учебная практика (ознакомительная практика)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

### Учебная практика (ознакомительная практика)

Время проведения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Определение целей и задач практики. Формулировка актуальности практики Постановка целей и задач. Критерий: формулировка актуальности соответствующей практики, постановка цели и формулирование задач практики - 5 б, описание уровня изученности вопросов стоящих в задачах практики - до 10 б, понимание содержания основных этапов проведения практики - до 5 б. .	10	
2	Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Критерий: легко находит нужную информацию, быстро ориентируется в поиске - 5 б испытывает небольшие трудности при поиске информации -4б с трудом находит нужную информацию, и слабо ориентируется в большом объеме информации - 3б не ориентируется в интернете, не может найти нужную информацию -2 б..	10	
3	Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Критерий: легко находит нужную информацию, быстро ориентируется в поиске - 5 б испытывает небольшие трудности при поиске информации -4б с трудом находит нужную информацию, и слабо ориентируется в большом объеме информации - 3б не ориентируется в интернете, не может найти нужную информацию -2 б..	10	
4	Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Критерий: легко находит нужную информацию, быстро ориентируется в поиске - 5 б испытывает небольшие трудности при поиске информации -4б с трудом находит нужную информацию, и слабо ориентируется в большом объеме информации - 3б не ориентируется в интернете, не может найти нужную информацию -2 б..	10	
5	Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Исследование сайтов предприятий туризма и сбор информации. Критерий: легко находит нужную информацию, быстро ориентируется в поиске - 5 б испытывает небольшие трудности при поиске информации -4б с трудом находит нужную информацию, и слабо ориентируется в большом объеме информации - 3б не ориентируется в интернете, не может найти нужную информацию -2 б..	10	
6	Обработка и анализ полученной информации. Графическое и письменное отображение анализируемых данных. Критерий: с легкостью использует	10	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	современные технологии для графического отображения анализируемых данных - 15 б испытывает небольшие затруднения при использовании современные технологий для графического отображения полученных данных - 10-14 б работа с графическими отображениями анализируемых данных вызывает некоторые трудности- 6-9 б. работа с отображениями анализируемых данных вызывает серьезные затруднения- 3-5 б. не может отобразить и проанализировать данных, полученные в ходе практики- 0-2 б..		
7	Обработка и анализ полученной информации. Графическое и письменное отображение анализируемых данных. Критерий: с легкостью использует современные технологии для графического отображения анализируемых данных - 15 б испытывает небольшие затруднения при использовании современные технологий для графического отображения полученных данных - 10-14 б работа с графическими отображениями анализируемых данных вызывает некоторые трудности- 6-9 б. работа с отображениями анализируемых данных вызывает серьезные затруднения- 3-5 б. не может отобразить и проанализировать данных, полученные в ходе практики- 0-2 б..	10	
8	Обработка и анализ полученной информации. Графическое и письменное отображение анализируемых данных. Критерий: с легкостью использует современные технологии для графического отображения анализируемых данных - 15 б испытывает небольшие затруднения при использовании современные технологии для графического отображения полученных данных - 10-14 б работа с графическими отображениями анализируемых данных вызывает некоторые трудности- 6-9 б. работа с отображениями анализируемых данных вызывает серьезные затруднения- 3-5 б. не может отобразить и проанализировать данных, полученные в ходе практики- 0-2 б..	10	
9	Обработка и анализ полученной информации. Графическое и письменное отображение анализируемых данных. Критерий: с легкостью использует современные технологии для графического отображения анализируемых данных - 15 б испытывает небольшие затруднения при использовании современные технологии для графического отображения полученных данных - 10-14 б работа с графическими отображениями анализируемых данных вызывает некоторые трудности- 6-9 б. работа с отображениями анализируемых данных вызывает серьезные затруднения- 3-5 б. не может отобразить и проанализировать данных, полученные в ходе практики- 0-2 б..	10	
10	Оформление и защита отчета в команде .. Презентация и защита отчета, ответы на вопросы. Работа в команде. Критерий: степень активности и корректности общения с коллегами - до 10 б. качество отчета и доклада - до 5 б., качество ответов на дополнительные вопросы (2) - 5 б..	10	
<b>Общее количество баллов</b>		<b>100</b>	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_  
 Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

---

Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА

Целью учебной (ознакомительной) практики является ознакомление со структурой и деятельностью индустрии туризма и гостеприимства Иркутской области. В ходе учебной (ознакомительной) практики необходимо собрать информацию о деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства, провести анализ данных предприятий и представить информацию в виде отчета.

Во время практики студент выполняет работу под руководством руководителя от университета. В ходе учебной (ознакомительной) практики студенту рекомендуется раскрывать задания практики по разделам.

#### **Структура отчета:**

**Введение.** Рекомендуемый объем 1,5 – 2 страницы. Во введении должен быть представлены цели и задачи практики, компетенции, источники информации. Даты практики, место ее прохождения или способ организации практической деятельности по заданию кафедры.

#### **Для первой главы (Общая туристская информация):**

В этом разделе должна быть представлена информация об организации туристской деятельности в Иркутской области (или в регионе проживания студента).

Информацию можно получить на официальных сайтах региональных и муниципальных органов власти, занимающихся вопросами туризма, из отчетов о деятельности этих органов, из Унифицированного туристского паспорта региона. Объем 10-12 страниц.

1.1. Необходимо указать названия органов власти, занимающихся вопросами туризма, их руководителей. Консульства и посольства.

1.2. Основные показатели туристской деятельности в Иркутской области (или в регионе проживания студента). Основные группы туристов, прибывающие в регион (группировка по географическому признаку и по цели визита). Приоритетные виды туризма в регионе.

1.3. Туристский брэнд (ы) региона. Календарь событий региона (перечислить события (праздники, выставки, ярмарки, фестивали, мероприятия делового туризма и др), привлекающие туристов в регион. Описать 3 события, которые привлекли внимание студента). Популярные туристские маршруты и экскурсионные программы (перечислить не менее семи программ и/или маршрутов)

*Примечание: в отчете должны быть оформлены ссылки на источники информации (книги, учебники, статьи из журналов, монографии, ресурсы удаленного доступа). Все источники должны быть внесены в Список источников информации, формируемый в конце отчета. Правила оформления см. ниже.*

1.4. Объекты туристического притяжения (природные ресурсы, памятники, исторические здания и сооружения, музеи, музеи-заповедники, выставочные залы и др.).

Перечислить не менее 10 объектов, представить информацию о 3 объектах, которые, по мнению студента, имеют наибольшую туристскую привлекательность

1.5. Туристские компании и предприятия гостеприимства

1.5.1. Предприятия, осуществляющие туроператорскую деятельность (включенные в единый реестр туроператоров). Указать количество и/или перечислить названия. Представить краткую информацию об одном предприятии.

1.5.2. Предприятия, осуществляющие турагентскую деятельность. Указать количество и/или перечислить названия. Представить краткую информацию об одном предприятии.

*В п.1.5. можно рассмотреть одно предприятия, т.к. предприятия могут являться одновременно туроператором по России и турагентом зарубежных туроператоров.*

1.6. Коллективные средства размещения (общее количество, разнообразие типов предприятий, категории гостиниц). Представить краткую информацию об одном предприятии, которое, по мнению студента, будет лучшим вариантом размещения туристов в регионе (городе/ местности).

1.7. Предприятия общественного питания (общее количество, разнообразие кухонь) Представить краткую информацию об одном предприятии, которое, по мнению студента, будет лучшим вариантом для организации питания туристов в регионе (городе/ местности).

*Для п.1.6. и 1.7. информацию можно получить не только на официальных сайтах органов власти, но и на сайтах предприятий и сайтах-агрегатах.*

*Примечание: в отчете должны быть оформлены ссылки на источники информации (сайты компаний информацию которых использовали в отчете, сайт агентства по туризму Ирк. обл., сайт ИТС г. Иркутска). Все источников должны быть внесены в Список источников информации, формируемый в конце отчета. Правила оформления см. ниже.*

**Для второй главы (Производственные экскурсии) 6-8 страниц:**

2.1. Посетить три туристских предприятия. Оценить их по следующим критериям:

- вид деятельности (въезд, выезд, внутренний)
- разнообразие предложений;
- сегмент потребителей (на кого ориентирована компания);

Следующие критерии оценить по 10-бальной шкале

- компетентность, профессионализм;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- доброжелательность.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- информационная наполненность (буклеты, брошюры, сайт,...)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

2.2. Посетить три средства размещения.

Критерии оценивания:

- ценовой уровень;
- разнообразие разноуровневых номеров;
- этажность (лифт);
- удобство расположения, удаленность от центра города
- наличие дополнительных услуг;
- качество окружающей территории
- уровень комфортности

Следующие критерии оценить по 10-бальной шкале

- дизайн и уют (внешний и внутренний);

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- униформа и чистота;

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- информация на сайте или в буклетах.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- чем Вам понравилось/не понравилось представление предприятия?
- кажется ли Вам это предприятие привлекательным/не привлекательным для работы на нем?
- какие преимущества/недостатки у этого предприятия по сравнению с другими?
- какие навыки и знания Вы считаете необходимыми для работы там?
- ваши предложения по работе каждого предприятия.
- ваши выводы по анализу предприятий и пожелания по посещению еще раз этих предприятий или других.

### 2.3. Посетить три ресторана

Критерии оценивания:

- расположение, доступность, парковка;
- количество посадочных мест;
- кухня;
- нагрузка на 1 официанта;
- внешний вид с улицы и внутри;
- наличие бизнес-завтраков, бизнес-ланчей, обслуживание ресторана в номер (room-service)
- цены (сравните по стоимости кофе или салата «Цезарь», или другое), средний чек.

Следующие критерии оценить по 10-бальной шкале

- расстановка и удобство (комфортность, уединенность)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- униформа

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- качество посуды

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

- презентабельность меню

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Данные критерии заполнить при посещении мест практики и оформить приложениями в конце отчета

В начале второй главы сначала необходимо описать все посещенные предприятия в текстовом формате, затем проанализировать и составить графики, схемы, таблицы, диаграммы по предложенным выше критериям. Приветствуются личные фотографии (номеров в отелях, залов в ресторанах, меню, посуды и т.д.), сделанные во время посещения экскурсий.

### **Глава 3. Советы и рекомендации: (2 страницы)**

3.1. Топ-10 причин посетить наш регион.

3.2. Что вы обязательно порекомендуете (посмотреть, не делать, посетить, попробовать) туристу, которые приедет в наш регион (не менее 7 советов).

*По итогам ознакомительной практики каждый студент должен представить на защиту выполненный отчет с графиками, диаграммами, таблицами анализом и выводами студента и презентацию объемом до 20 слайдов.*

**Заключение.** В заключении отчета по ознакомительной практике необходимо перечислить выполненные задачи, сформированные студентом профессиональные умения и навыки. 1,5-2 страницы.



### **Список использованных источников:**

Источники располагают в следующем порядке:

- нормативные документы;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи), периодическая печать (газеты, журналы) и т.д.

В списке использованных источников применяется сквозная (общая) нумерация.

Нормативные акты приводятся в следующей последовательности: Конституция Российской Федерации, конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции). Нормативные документы располагают в хронологическом порядке, начиная с самых ранних.

Прочие использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

Примеры оформления:

Список использованных источников по ГОСТ 7.0.100-2018

Книги, имеющие одного, двух и трех авторов

1. Иванов И. Н. Экономический анализ деятельности предприятия : учебник / И. Н. Иванов. – Москва : Инфра-М, 2016. – 347 с.
2. Скляренко В. К. Экономика предприятия : учеб. пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2017. – 191 с.
3. Давыдова Г. В. Экономика предприятий нефтегазового комплекса: тесты, задачи, деловые игры, ситуации : учеб. пособие / Г. В. Давыдова, А. И. Бирюкова, М. В. Козыдло. – 2-е изд., доп. и перераб. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 179 с.

Книги, имеющие четырех и более авторов, коллективные монографии

1. Автоматизация высокоточных измерений в прикладной геодезии. Теория и практика / В. П. Савиных, А. В. Федоров, С. В. Пашков, Е. В. Андреева. – Москва : Альма Матер, 2016. – 400 с.
2. Кадровый консалтинг : учеб. пособие / А. В. Мельников, В. А. Степанов, А. С. Вах [и др.]. – Москва : Норма, 2018. – 245 с.
3. Управление персоналом организации : учебник / под ред. А. Я. Кибанова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Инфра-М, 2017. – 694 с.
4. Нормирование труда за рубежом : учеб. пособие / ред. В. Г. Былков [и др.]. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2017. – 120 с.

Многотомное издание

Регионы России : стат. сб. : в 2 т. / отв. ред. В. И. Галицын. – Москва : Госкомстат России, 2017. – 2 т.

Отдельный том

Финансово-кредитный словарь : в 3 т. / гл. ред. В. Ф. Арбузов. – Москва : Финансы и статистика, 2015. – Т. 1 : А-Й. – 501 с.

Стандарты

ГОСТ Р 51771-2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : введ. 2002-01-01. – Москва : Госстандарт России : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

ГОСТ Р 50646-94. Услуги населению, термины и определения : утв. и введ. в действие Постановлением Госстандарта России от 21.02.1994 г. № 34. – Москва : Изд-во стандартов, 1994. – 4 с.

#### Патентные документы

Патент 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство : № 2000131736/09 : заявл. 18.12.2000 : опубл. 20.08.2002 / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – 3 с.

#### Депонированные научные работы

Ильин В. Д. Построение и применение системы знаний информатики: основы концепции / В. Д. Ильин ; Ин-т пробл. информатики РАН. – Москва, 2016. – 29 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 27.09.2017, № 908-B2007.

Сорокина Т. В. Проблемы налогового регулирования в регионе / Т. В. Сорокина // Проблемы финансово-экономического регулирования регионального рынка : сб. науч. тр. / ИГЭА. – Иркутск, 1997. – С. 23–25. – Деп. в ИНИОН РАН 24.04.97, № 52552.

Занятость и жизненный уровень населения в регионе: проблемы, методы и пути их решения : сб. науч. тр. / ИГЭА. – Иркутск, 1998. – 180 с. – Деп. в ИНИОН РАН 05.06.97, № 52704.

#### Архивные документы

ГАХО. – Ф. 1010. – Оп. 3. – Д. 21. – Л. 17.

#### Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. В. А. Попов ; исполн. : Г. П. Алешин [и др.]. – Москва, 2001. – 75 с.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / Рос. кн. палата ; рук. А. А. Джиго ; исполн.: В. П. Смирнова [и др.]. – Москва, 2000. – 250 с. – Библиогр.: с. 248–250. – Инв. № 756600.

#### Диссертации

Митрофанова А. А. Криминалистическое обеспечение первоначального этапа расследования нарушений правил безопасности движения и эксплуатации воздушного транспорта (ст. 263 УК РФ): актуальные проблемы теории и практики : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.12 / А. А. Митрофанова ; БГУ. – Иркутск, 2017. – 309 с.

#### Авторефераты диссертаций

Чепенко Я. К. Правовые пробелы в механизме конституционного обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации (в свете практики Конституционного суда РФ) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02 / Я. К. Чепенко. – Санкт-Петербург, 2017. – 26 с.

#### Статья из журнала

Голубков Е. П. Маркетинг как концепция рыночного управления / Е. П. Голубков // Маркетинг в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 89–104.

Ращевский Е. Трансграничные споры. Этапы эффективного управления / Е. Ращевский // Корпоративный юрист. – 2018. – № 1. – С. 24–29.

Корецкий Д. А. Новый административный регламент ГИБДД в свете федеральных законов / Д. А. Корецкий, С. А. Алтухов // Законность. – 2018. – № 1. – С. 42–45.

Хисамова З. И. Уголовная ответственность и искусственный интеллект: теоретические и прикладные аспекты / З. И. Хисамова, И. Р. Бегишев. – DOI

10.17150/2500-4255.2019.13(4).564-574 // Всероссийский криминологический журнал. – 2019. – Т. 13, № 4. – С. 564–574.

Статьи из сборников, материалов конференций

Ларионова А. С. Создание инфографики для печатных СМИ / А. С. Ларионова // Молодые журналисты о теории и практике журналистики : сб. науч. тр. – Иркутск, 2012. – С. 34–48.

Слободняк И. А. Профессиональное суждение как новый элемент метода бухгалтерского учета / И. А. Слободняк, И. Ю. Никонова // Активизация интеллектуального и ресурсного потенциала регионов: новые вызовы для менеджмента компаний : материалы 3-й Всерос. конф., Иркутск, 18 мая 2017 г. – Иркутск, 2017. – С. 249–253.

Глава, параграф

Ремизов К. С. Нормирование труда / К. С. Ремизов // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, К. С. Ремизов. – Москва, 2015. – Гл. 1. – С. 5–58.

Рецензии

Распопина А. А. Освоение Сибири и русская православная церковь / А. А. Распопина // Иркутский историко-экономический ежегодник. 2017. – Иркутск, 2017. – С. 529–534. – Рец. на кн.: Церковь, общество и государство на восточных окраинах Российской империи в XVII–XVIII веках : монография / А. П. Санников. Иркутск : Изд-во ИГУ, 2016. 311 с.

Дела из архивных документов

Уголовное дело № 18/41-03 // Архив Мещанского районного суда г. Москвы за 2005 г. – URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/meshchanskij> (дата обращения: 02.10.2019)

Постановление № 5-2512/2015 от 23 октября 2015 г. по делу № 5-2512/2015 / Мещанский районный суд (г. Москва) // Судебные и нормативные акты РФ. – URL: <https://sudact.ru/regular/doc/9VahU8A1UqUO/> (дата обращения: 02.10.2019).

Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. – Ф. 1728. – Д. 537079.

Ресурсы локального доступа

Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики : учебник / В. И. Беляев. – Москва : Кнорус, 2010. – 1 CD-ROM.

Краткая Российская энциклопедия. – Москва : Большая рос. энциклопедия : Новый диск, 2005. – 1 CD-ROM.

Сборник договоров : более 300 док. / сост. Л. А. Рябова, Р. А. Занин. – Москва : Кнорус, 2006. – 1 CD-ROM.

Ресурсы удаленного доступа

1. История государственного управления : термин. словарь / А. Н. Горявин, Т. В. Емельянова, В. В. Морозан. – Москва : Директ-Медиа, 2018. – 583 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485253> (дата обращения: 07.06.2018).

2. Карнушин В. Е. Секундарные права в гражданском праве Российской Федерации : общие вопросы теории, секундарные права в Гражданском кодексе РФ / В. Е. Карнушин ; под ред. В. П. Камышанский. – Москва : Статут, 2016. – 256 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/58283.html> (дата обращения: 03.10.2019).

3. Иркутская область : офиц. портал / Правительство Иркутской области. – Иркутск, 2018. – URL: <http://irkobl.ru/> (дата обращения: 07.06.2018).

4. Иналкаева К. С. Актуальные проблемы муниципального права : учеб. пособие / К. С. Иналкаева. – Саратов : Вузовское образование, 2018. – 357 с. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html> (дата обращения: 07.06.2018).

5. ТАСС : информ. агентство России / ГК РФ по печати. – Москва, 2018. – URL: <http://tass.ru/> (дата обращения: 17.06.2018).

6. Центральный банк Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва, 2018. – URL: <http://www.cbr.ru/> (дата обращения: 28.05.2018).

7. Правительство Российской Федерации : офиц. сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 3.10.2019).

#### Аналитическое описание ресурса

1. Якимова Е. М. К вопросу о фундаментальности предпринимательской деятельности как научной категории / Е. М. Якимова // *Baikal Research Journal*. – 2018. – Т. 9, № 1. – URL: <http://brj-bguer.ru/reader/article.aspx?id=22004> (дата обращения: 12.06.2018).

2. Эффективность экономики России / Росстат // Федеральная служба государственной статистики. – Москва, 2018. – URL: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/efficiency/#) (дата обращения: 03.06.2018).

3. Патов А. Путь к совершению покупки с мобильных устройств. Маркетинговое исследование / А. Патов // *Rusability: Интернет-маркетинг*. – Москва, 2018. – URL: <https://rusability.ru/whitepapers/put-k-soversheniyu-pokupok-s-mobilnyih-ustroystv/> (дата обращения: 11.06.2018).

4. Сысоева Н. С. Иркутский художественный музей: жизнь в городе / Н. С. Сысоева, М. Л. Ткачева // *Известия Байкальского государственного университета*. – 2018. – Т. 28, № 1. – URL: <http://izvestia.bgu.ru/reader/article.aspx?id=21990> (дата обращения: 12.06.2018).

#### Официальные документы: законы, указы, постановления, приказы, письма и т.д.

1. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07 марта 2018) // *Российская газета*. – 2012. – 31 дек. (№ 303).

или

1. Об образовании в Российской Федерации : Федер. закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ : (ред. от 07.03.2018) // *Российская газета*. – 2012. – 31 дек. (№ 303).

2. Об аттестации должностных лиц, осуществляющих деятельность в области оценки пожарного риска : Постановление Правительства РФ от 26.05.2018 г. № 602 // СПС «КонсультантПлюс».

3. О предоставлении профессионального налогового вычета по налогу на доходы физических лиц : Письмо ФНС России от 30.05.2018 г. № БС-4-11/10419@ // СПС «КонсультантПлюс».

4. Об установлении Требований к структуре и содержанию тарифного соглашения : Приказ Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 18.11.2014 г. № 200 : (ред. от 29.11.2016) // СПС «КонсультантПлюс». – Документ утратил силу.

5. Инструкция по расчету стоимости медицинских услуг (временная) от 10.11.1999 г. № 01-23/4-10 : утв. Минздравом РФ № 01-23/4-10, РАМН № 01-02/41 10.11.1999 // СПС «КонсультантПлюс».

**Приложения.** Приложения не являются необходимой частью отчета и могут быть прикреплены по желанию студента. В приложениях к отчету могут быть размещены, которые были использованы в аналитической части отчета, фотоматериалы, графические материалы, анкеты, если студент анализировал результаты какого-либо анкетирования.

### **Требования по Оформлению отчета**

Текст отчета выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Переносы слов в заголовках не допускаются. Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (но не подраздел), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный

пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.

или

- текст;
- текст;
- текст.

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

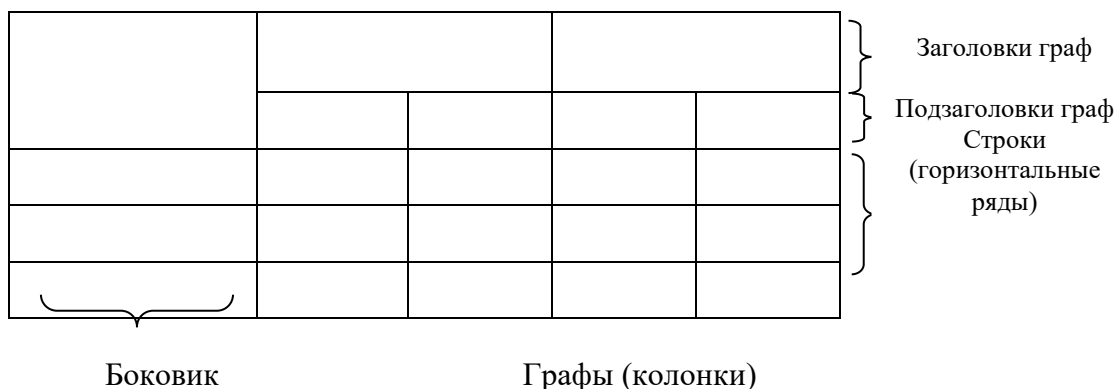


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу не включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2015. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела). Таким образом, номер рисунка должен состоять только из двух цифр: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Оформление списка использованных источников **отличается** от оформления в сносках (кроме законодательных и иных нормативных актов):

	В ссылках (внизу страниц по тексту)	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ
Законы	<sup>1</sup> Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федер. закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»	Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая : Федер. закон РФ от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ // СПС «КонсультантПлюс»
Статья в журнале	<sup>1</sup> Кузнецов В. В. Как измерить таможенную надежность // Таможня. 2015. №8. С. 15. <i>(указывается та страница, на которой размещена использованная в дипломе информация)</i>	Кузнецов В. В. Как измерить таможенную надежность / В. В. Кузнецов // Таможня. — 2015. — №8. — С. 13–18.
Учебник, монография	Сараджева О. В. Финансовая безопасность. М., 2013. С. 58. <i>(указывается та страница, на которой размещена использованная в дипломе информация)</i>	Сараджева О. В. Финансовая безопасность : монография / О.В. Сараджева, Е.Н. Барикаев. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 103 с.
Стат. сборники	Россия в цифрах. 2017 : Крат.стат.сб. / Росстат. - М, 2017. URL: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135075100641">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135075100641</a> (дата обращения: 18.05.2018).	Россия в цифрах. 2017 : Крат.стат.сб. / Росстат. — М, 2017. — URL: <a href="http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135075100641">http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1135075100641</a> (дата обращения: 18.05.2018).
Интернет-источники	Отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ / Федеральное казначейство. М., 2013–2017. URL: <a href="http://www.roskazna.ru/ispolnenie-byudzheto/konsolidirovannyj-byudzheto/">http://www.roskazna.ru/ispolnenie-byudzheto/konsolidirovannyj-byudzheto/</a> (дата обращения: 01.03.2018).	Отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ / Федеральное казначейство : офиц. сайт. — М., 2013–2017. — URL: <a href="http://www.roskazna.ru/ispolnenie-byudzheto/konsolidirovannyj-byudzheto/">http://www.roskazna.ru/ispolnenie-byudzheto/konsolidirovannyj-byudzheto/</a> (дата обращения: 01.03.2018).
Учебник электронный	Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учеб. пособие. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. 271 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21011.html">http://www.iprbookshop.ru/21011.html</a>	Суглобов А.Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А.Е. Суглобов, С.А. Хмелев, Е.А. Орлова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 271 с. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/21011.html">http://www.iprbookshop.ru/21011.html</a>

1. Приложения: оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д. Приложения должны иметь краткое название. Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте. Должны иметь общую (сквозную) с остальной частью письменной работы нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

При переносе приложения на другую страницу название приложения не повторяется, а нумеруются его вертикальные графы. На следующей странице пишется «Продолжение прил. » с указанием номера, например: «Продолжение прил. 2», и повторяется нумерация граф. Либо ставится «Окончание прил. 2» (если приложение здесь завершается).

Под приложением указывается источник, на основании которого он составлен:

Источник:.....

Объем отчета – до 25 стр.

Рекомендуемые сайты для написания отчета по практике:



<https://irkobl.ru/sites/tour/> сайт агентства по туризму иркутской области  
<http://irat38.ru> Иркутская региональная ассоциация турбизнеса (ИРАТ)  
<http://fst38.umi.ru/> Федерация спортивного туризма Иркутской области  
<http://irkvisit.info/> - Информационно-туристская служба г. Иркутска  
: <http://ybaikala.ru/> Туристско-информационный центр в п. Большое Голоустное, Иркутская область  
<http://http://www.sibexpo.ru/> - выставочный комплекс ОАО "Сибэкспоцентр»: г. Иркутск  
<http://irkobl.ru/sites/tour/regproject> - План мероприятий по популяризации и продвижению регионального туристского продукта на мировом туристском рынке на 2019-2024  
<https://www.sbat.info/> - Сибирская Байкальская Ассоциация Туризма  
<http://irkobl.ru/sites/oknio/nerecen/> - Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Макс. балл
<b>1. Подготовительный этап</b>		
1.1.	Формулировка актуальности соответствующей практики, Постановка цели и формулирование задач практики	До 5
1.2.	Описание уровня изученности вопросов стоящих в задачах практики	До 10
1.3.	Понимание содержания основных этапов проведения практики	До 5
<b>Всего баллов</b>		<b>До 20</b>
<b>2. Производственный этап</b>		
2.1.	Сбор материала	До 10
2.2.	Выбор методики работы с данными	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>20</b>
<b>3. Аналитический этап</b>		
3.1.	Обработка материала	До 30
<b>Всего баллов</b>		<b>До 30</b>
<b>4. Заключительный этап</b>		
4.1	Качество отчета и доклада	До 20
4.2	Качество ответов на дополнительные вопросы	До 10
<b>Всего баллов</b>		<b>До 30</b>
<b>Итого</b>		<b>До 100</b>

#### 1. Подготовительный этап

##### **1.1 Формулировка актуальности соответствующей практики, Постановка цели и формулирование задач практики**

**5 баллов** выставляется в том случае, если обучающийся четко представляет актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, понимает ее место при освоении ОПОП, грамотно сформулировал актуальность во вводной части отчета, четко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

**3-4 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не до конца понимает актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения соответствующей практики, не четко сформулировал актуальность во вводной части отчета, обучающийся нечетко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

**1-2 балла** выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать актуальность решения задач, поставленных в рамках прохождения практики, но в отчете соответствующий материал отсутствует, выставляется в том случае, если обучающийся может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

**0 балла** выставляется в том случае, если обучающийся не может четко сформулировать актуальность решения задач и достижения целей.

## **1.2. Описание уровня изученности вопросов стоящих в задачах практики**

**9-10 баллов** выставляется в случае использования более 10 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 10) на использованные источники в отчете по практике;

**7-8 баллов** выставляется в случае использования более 8 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 8) на использованные источники в отчете по практике;

**5-6 баллов** выставляется в случае использования более 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 5) на использованные источники в отчете по практике;

**3-4 балла** выставляется в случае использования менее 5 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок (более 2) на использованные источники в отчете по практике;

**1-2 балла** выставляется в случае использования 1-2 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, отсутствия на использованные источники в отчете по практике;

## **1.3. Понимание содержания основных этапов проведения практики**

**5 баллов** выставляется в случае, если обучающийся четко представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает отличными теоретическими знаниями, в результате чего способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики, проявляет инициативу в области корректировки/уточнения плана прохождения практики;

**4 балла** выставляется в случае, если обучающийся в целом представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, обучающийся обладает хорошими теоретическими знаниями, в результате чего в большинстве случаев способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**3 балла** выставляется в случае если обучающийся не четко

представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в единичных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в отдельных случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**2 балла** выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных консультациях руководителя по этому вопросу, обучающийся обладает удовлетворительными теоретическими знаниями, в результате чего в редких случаях способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

**1 балл** выставляется в случае составления если обучающийся не представляет содержание основных этапов проведения практики в соответствии с разработанным индивидуальным заданием, нуждаясь в постоянных контроле выполняемых работ со стороны руководителя, обучающийся не обладает теоретическими знаниями, в результате чего в не способен сопоставить этапы и задачи, которые должны быть решены в ходе прохождения практики;

## **2. Производственный этап**

### **2.1 Сбор материала**

**9-10 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема теоретического и эмпирического материала (81-100% от общего объема необходимых материалов), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

**7-8 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного достаточно объема теоретического и эмпирического материала (61-80%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся представляет источники получения недостающей информации;

**5-6 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (41-60%), необходимого для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых

актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не в полной мере представляет источник получения недостающей информации;

**3-4 баллов** выставляется в случае самостоятельно собранного минимального объема теоретического и эмпирического материала (21-40%), чего явно недостаточно для успешного решения задач, поставленных при прохождении практики, включающего в себя копии документов, статистические обзоры, отчетные данные, подборки нормативно-правовых актов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования. При этом в результате проведения консультации с руководителем становится очевидно, что обучающийся не представляет источник получения недостающей информации;

**1-2 балла** выставляется в случае, когда собранного за время прохождения практики материала недостаточно для решения задач, поставленных перед ее прохождением, при это обучающийся не ориентируется в источниках недостающей информации

## **2.2 Выбор методики работы с данными**

**9-10 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи широкого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий. Кроме того, имеются оригинальные авторские предложения, касающиеся методики решения задачи;

**7-8 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи небольшого спектра количественных и качественных методов проведения исследований, в том числе методов экономико-математического моделирования, проведения расчетов, обработки материалов, подготовки отчета с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**5-6 баллов** выставляется в случае обоснованного использования для решения задачи одной методики (подходящей для решения соответствующих задач), при этом расчеты преимущественно проведены с использованием современных технических средств и информационных технологий;

**3-4 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим в основном самостоятельным применением обозначенной методики для решения поставленной задачи;

**1-2 балла** выставляется в случае неверного самостоятельного выбора методики для решения поставленной задачи, ее корректировки с помощью руководителя с последующим применением методики для решения поставленной задачи с помощью руководителя;

### 3. Аналитический этап

#### **3.1 Обработка материала**

**26-30 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов, наличия предложений отличающихся новизной и оригинальностью подхода. При этом большая часть проведенных процедур (91-100%) верна;

**21-25 баллов** выставляется в случае полностью самостоятельно проведенной обучающимся обработки собранных материалов, с формированием на этой основе обоснованных выводов. При этом основная часть проведенных процедур (71-90%) верна;

**16-20 баллов** выставляется в случае проведенной обучающимся обработки собранных материалов с помощью руководителя, с формированием на этой основе выводов. При этом необходимая часть проведенных процедур (51-70%) верна;

**11-15 баллов** выставляется в случае совместной обработки собранных материалов обучающимся с руководителем, отсутствия понимания со стороны обучающегося смысла проводимой обработки данных. При этом существенная часть проведенных самостоятельно процедур содержит ошибки (более 50%);

**6-10 баллов** ставится при минимальном участии обучающегося в обработке собранных материалов, его работе надо этим этапом только в присутствии и с непосредственной помощью руководителя

**1-5 баллов** вставляется в случае если студент с помощью руководителя провел анализ материалов, но не смог отобразить графически.

**0 баллов** – выставляется в случае, если студент не провел анализ собранных материалов, и отчет не содержит графических иллюстраций;

### 3. Заключительный этап

#### **4.1. Качество доклада и отчета**

**16-20 баллов** выставляется если отчет, доклад и презентация представлены по всем требованиям и содержат достаточный объем оригинальности и собственных выводов автора.

**11-15 баллов** выставляется за грамотно структурированный отчет и доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

**5-10 балла** выставляется за хорошо структурированный отчет и в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

**1-4 балл** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад

прочитан по бумаге, а отчет оформлен не по форме и не является содержательным.

**0 баллов** выставляется, если отчет и доклад не отвечают установленным требованиям

#### **4.2. Качество ответов на дополнительные вопросы**

На защите необходимо задать 2 дополнительных вопроса, каждый из которых может оцениваться до 5 баллов.

**5 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**4 балла** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**3 балла** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**2 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1 балл** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.